

# 鳥羽志勢広域連合正規職員募集要項

鳥羽志勢広域連合

- 1 採用予定年月日  
令和8年5月1日

## 2 受験資格および職種、募集人数

職 種	募集人数	受験資格	職務概要
事 務 職	1人程度	・平成8年4月2日以降に生まれた人 ・地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない人	・鳥羽志勢広域連合各課に配属され、総務、介護、衛生、環境等の分野における一般行政事務

## 3 試験の方法

試験区分	1次試験	2次試験
・事務職	・総合検査(SPI3) ※テストセンター方式	・個別面接 ※詳細は、1次試験合格通知でお知らせします。

### 《1次試験内容》

試験科目	内 容
総合検査 (SPI3) テストセンター方式	職務遂行に必要な総合的な基礎能力についての択一式による試験 ※募集要項3ページからの【7 1次試験(SPI3)の受験手続について】をご確認ください。 所要時間：約65分

## 4 申込書の入手方法

### (1) 直接入手する場合

配布期間	令和8年3月9日(月)～3月25日(水) ※ただし、土日祝日を除く。
配布場所	鳥羽志勢広域連合 総務課
配布時間	午前8時30分～午後5時15分まで

### (2) ホームページからダウンロードする場合

鳥羽志勢広域連合のホームページからダウンロードして提出してください。

## 5 申込手続

申込 受付期間	令和8年3月9日(月)～3月25日(水) ※ただし土日祝日は除く。 午前8時30分～午後5時15分まで
申込書 提出先	〒517-0214 三重県志摩市磯部町迫間2番地 鳥羽志勢広域連合 総務課 (電話0599-56-1030)

提出書類	<p>○ 申込書に必要事項を記入し、次の書類を添えて持参又は郵送により提出してください。</p> <p>① <u>受験申込書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付 3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景のもの (写真の裏に氏名を記入)</li> </ul> <p>② <u>受験申込書添付資料</u></p> <p>③ <u>返信用封筒(長3サイズ 縦235mm×横120mm)</u> 表面には、申込書の「受験票及び試験結果送付先」欄に記入した住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。(氏名の下には、「様」と書き入れてください。「行」「宛」等は記入しないでください。)</p> <p>※郵送により申込書を提出される場合は、封筒の表に朱書きで「職員採用試験申込書在中」と記入し、<u>申込期限必着</u>で特定記録郵便により送付してください。</p> <p>※持参される場合は、総務課窓口の開庁時間内(土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)にお申し込みください。なお、申込受付期間を過ぎた場合は、受付できません。</p> <p>※郵便事情等による書類到達の遅延等については一切責任を負いかねます。</p>
------	---

## 6 試験の日時及び会場

1次試験	試験日	令和8年4月1日(水)～4月12日(日)のうち、 受験者が選択する日時
	試験会場	性格検査：自宅等 基礎能力検査：次のいずれかの会場を選択し受験。 ●リアル会場：全国主要都市に設置されたテストセンター 会場において、対面の監督のもと受検。 ●オンライン会場：自宅などでカメラ付きのパソコンを用 意し、オンライン監督者と接続して受検。

2次試験	試験日	令和8年4月19日(日)(予定) (1次試験合格者に通知します。)
	試験会場	やまだエコセンター (三重県志摩市磯部町山田 800 番地)

※自然災害等の発生状況により、試験の日時等を変更する場合があります。

## 7 1次試験(SPI3)の受験手続について

### <試験期間>

令和8年4月1日(水)から4月12日(日)まで

### <オンライン会場の予約方法やテストセンター受検全般に関する質問>

テストセンターヘルプデスク：TEL 0570-081818 (9時～18時/土日祝日含む)

※電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。

※SPI3テストセンターに関する基本情報や、会場のご案内、よくあるご質問については、  
ホームページ (<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>) を参照してください。

### ■受検予約から受検までの流れ

**受検申込確認後、1次試験テストセンター受検についての案内メールを送信します。**

サーバーメンテナンスのため月～土曜の朝5時～8時、日曜の朝4時～8時はご利用になれません。この時間をさけてご利用ください。その他、臨時サーバーメンテナンスの日時は画面等でご案内いたします。

## 8 試験結果の通知

1次試験の試験結果については、全員に封書により通知します。

## 9 最終合格者の決定及び発表

### (1) 決定方法

1次から2次までの試験結果により最終合格者を決定します。

### (2) 発表

2次試験終了から、約1週間後に受験者に通知します。

## 10 勤務条件

### ○給与

鳥羽志勢広域連合職員給与条例に基づき支給します。

参考に、卒業後直ちに採用された場合の初任給は、次のとおりです。

職種等	最終学歴	初任給
事務職	高校卒	206,700円
	短大卒	219,400円
	大学卒	232,000円
	大学院卒	242,000円

※職務経験等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。

※諸手当として、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

### ○勤務時間

午前8時30分～午後5時15分 1週間当たり38時間45分

### ○休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

### ○休暇

年次有給休暇として年間20日間（5月採用時は13日）が付与され、残日数がある場合は20日間で翌年に繰り越すことができます。

その他、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、産前産後休暇、育児参加休暇、忌引休暇等条例で定められた特別休暇があります。

### ○勤務場所

鳥羽志勢広域連合総務課、介護保険課、衛生課及び環境課

## 11 問い合わせ先

この試験に関するお問い合わせは、鳥羽志勢広域連合総務課へお願いします。

（電話 0599-56-1030）

## 12 その他

お預かりしました個人情報、鳥羽志勢広域連合の職員採用試験に必要な範囲のみに利用します。

なお、採用試験に伴ってお預かりしました各種書類（申込書等）は、返却することができませんので、予めご了承ください。

## 日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」または「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が本広域連合職員となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」には、将来においても、任用されません。

### 「公権力の行使」に係る職務について

- 1 住民に対して命令、強制等を加え、一方的に住民の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 住民に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務  
(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の利用許可、道路の占用許可などに係る業務

### (1) 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、課長及び課長に類する権限を有する職と、鳥羽志勢広域連合の活動について、その企画、立案、決定等に関する事務に就く職が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる課長補佐までの昇任は可能となります。